**ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ К ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ПОСТАВКУ СЕРВЕРНОГО ОБОРУДОВАНИЯ И КОМПЛЕКТУЮЩИХ**

**МОСКВА, 2024**

**Содержание**

[**1. Сведения об организаторе и заказчике** 3](#_Toc161229784)

[2. Требования к поставщику и порядок предоставления коммерческого предложения 3](#_Toc161229785)

[2.1. Введение 3](#_Toc161229786)

[2.2. Требования к коммерческому предложению 4](#_Toc161229787)

[2.3. Документы для проверки финансового состояния 4](#_Toc161229788)

[2.4. Документы для проверки юридического статуса 4](#_Toc161229789)

[2.5. Порядок рассмотрения коммерческих предложений 5](#_Toc161229790)

[2.6. Обязательные требования (блок-факторы) 5](#_Toc161229791)

[2.7. Порядок и место подачи заявок 5](#_Toc161229792)

[2.8. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок: 6](#_Toc161229793)

[2.9. Прочие условия: 7](#_Toc161229794)

[**3.** **Критерии оценки Поставщика** 7](#_Toc161229795)

[Приложение № 1 к тендерной документации к запросу предложений. Техническое задание 9](#_Toc161229796)

[Приложение № 2 к тендерной документации к запросу предложений. Заявка на участие в Запросе предложений 10](#_Toc161229797)

[Приложение № 3 к тендерной документации к запросу предложений. Форма расчета коммерческого предложения 11](#_Toc161229798)

[Приложение № 4 к тендерной документации к запросу предложений. Форма анкеты 12](#_Toc161229799)

[Приложение № 5 к тендерной документации к запросу предложений. Список необходимых документов 14](#_Toc161229800)

[Приложение № 6 к тендерной документации к запросу предложений. Проект договора 15](#_Toc161229801)

[Приложение № 7 к тендерной документации к запросу предложений. Опись документов, прилагаемых к заявке 16](#_Toc161229802)

**1. Сведения об организаторе и заказчике**

**Организатор:** Общество с ограниченной ответственностью «ТрансЛес».

**Заказчик:** Общество с ограниченной ответственностью «ТрансЛес».

# 2. Требования к поставщику и порядок предоставления коммерческого предложения

## 2.1. Введение

Этот документ и приложения к нему представляют собой запрос предложений от компании Организатора - ООО «ТрансЛес». Настоящий документ определяет общий порядок предоставления коммерческого предложения и требования к Поставщику, осуществляющему поставку серверного оборудования и комплектующих для нужд ООО «ТрансЛес» (далее — «Поставщик»).

В дальнейшем под термином «Поставщик» будет пониматься компания, которая присылает коммерческое предложение и осуществляет поставку товаров в соответствии с этим предложением и требованиями Заказчика. Под термином «Заказчик» будет пониматься ООО «ТрансЛес».

Заказчик находится в процессе выбора Поставщика для поставки серверного оборудования и комплектующих.

Принимая участие в процессе запроса предложений, Вы (Поставщик), соглашаетесь со следующими требованиями:

* Содержание запроса предложений, а также вся другая информация, предоставленная Заказчиком, должны рассматриваться в строжайшей конфиденциальности. Поставщик должен использовать эту информацию только в целях подготовки предложения. Это также применимо после завершения Процедуры Запроса Предложений (далее — Запрос предложений). Заказчик гарантирует, что предложение, представленное Поставщиком, будет рассматриваться конфиденциально и использоваться исключительно для оценки предложений.
* Вы не должны делать какие-либо объявления, раскрывать какую-либо информацию или использовать название Заказчика при любых обстоятельствах без предварительного письменного согласия.
* Срок действия предложения должен составлять не менее 6 месяцев с даты завершения выбора. В течение этого времени предложение остается обязательным и может быть принято в любое время. Срок действия предложения может быть продлен по взаимному согласию сторон.
* Поставщик несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки для участия в Запросе предложений. Заказчик не имеет обязательств по расходам Участников независимо от результатов Запроса предложений.
* Документы должны быть подписаны уполномоченным представителем Участника и составлены на русском языке.

До предоставления коммерческого предложения Поставщику необходимо ознакомиться со спецификациями и требованиями Заказчика для уяснения объема и условий поставок товаров. Все вопросы должны быть выяснены с представителем Заказчика до предоставления коммерческого предложения. В дальнейшем любые претензии связанные с недостатком информации об объеме и условии поставок товаров приниматься не будут.

## 2.2. Требования к коммерческому предложению

* Коммерческое предложение готовится на основе предоставленного Заказчиком Технического задания и другой документации. Информацию необходимо представить в форме, запрошенной Заказчиком.
* В случае возникновения вопросов просьба обращаться к представителю Заказчика: Талызина Наталья Александровна, тел.: +7(915) 238 12 27, Email: Талызина Наталья <Natalia.Talyzina@dholding.ru>
* Изменения в поставке товара допускаются только при письменном (Email) согласии представителя Заказчика.
* Все цены в коммерческом предложении должны быть зафиксированы в рублях и указаны без НДС.
* В стоимость коммерческого предложения должны быть включены все затраты Поставщика, необходимые для поставки товара Заказчику.
* Заказчик оставляет за собой право провести оценку благонадежности Поставщика. При этом основными требованиями Заказчика к своим контрагентам является соответствие их деятельности Российскому законодательству, надежность, финансовая стабильность, соответствие требованиям по качеству и положительная репутация на рынке.
* Коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с Приложением № 3 «Форма расчета коммерческого предложения».

## 2.3. Документы для проверки финансового состояния

* Квартальные отчеты за последний календарный год (копии бухгалтерского баланса с печатью организации и подписью руководителя и главного бухгалтера, отчет о прибылях и убытках) с отметкой налогового органа;
* Если имеются, аудиторские заключения к годовым отчетам за последние 2 года;
* Справка ИФНС по месту учета налогоплательщика об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;
* Справка из банка об отсутствии расчетного счета в картотеке № 2.

## 2.4. Документы для проверки юридического статуса

* Перечень документов, необходимых для предоставления в составе заявки указан в Приложении № 5 к Тендерной документации к запросу предложений.

## 2.5. Порядок рассмотрения коммерческих предложений

* Коммерческие предложения рассматриваются коллегиально Заказчиком,
* Основными критериями для оценки коммерческих предложений являются:
* Профильный опыт работы, реализованные проекты сравнимой сложности, отзывы, сертификация;
* Ценовые условия, условия оплаты;
* Надежность, репутация, профессиональные рейтинги Поставщика;
* Срок поставки товара;
* Договорные обязательства, гарантии поставки товара в срок и требуемого качества;
* Полнота, точность и своевременность предоставленной информации, проработки коммерческого предложения.
* Заказчик оставляет за собой право провести дополнительные переговоры с Поставщиком для уточнения коммерческого предложения и выяснения компетенций Поставщика;
* Срок рассмотрения заявок, коммерческих предложений - до 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты окончания приема заявок.
* Начало подачи заявок: с «09» сентября 2024 года.
* Окончание подачи заявок: «16» сентября 2024 года.

## 2.6. Обязательные требования (блок-факторы)

* Аналогичный опыт поставки подобных объемов оборудования;
* Возможность предоставления гарантийного обслуживания сроком не менее 1 года;
* Участник не должен иметь задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды;
* Участник не должен иметь задолженности по поставке и денежным средствам перед ООО «ТрансЛес».

## 2.7. Порядок и место подачи заявок

* Дата начала приема заявок: с «09» сентябрь 2024 года.
* Дата окончания приема заявок: «16» сентябрь 2024 года 15:00.
* Претендент подает заявку на участие в запросе предложений, сопроводительную документацию посредством функционала электронной торговой площадки по адресу: https://www.roseltorg.ru/.
* Заявки подаются по форме, установленной в Тендерной документации к запросу предложений.
* Тендерный комитет вправе требовать от претендента на участие иные документы в порядке, предусмотренном тендерной документацией.
* Претендент вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений.
* Претендент, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента окончания срока приема предложений.
* Заказчик вправе отменить проведение запроса предложений в любой момент. Заказчик не несет ответственности за расходы, понесенные претендентом в связи с участием в запросе предложений.
* Заказчик вправе внести изменение в тендерную документацию до окончания срока подачи предложений. В случае внесения существенных изменений в условия запроса предложений, срок подачи заявок увеличивается на 2 (два) рабочих дня с целью корректировки участниками предложений.
* Заказчик вправе провести переторжку.
* Представитель претендента должен иметь доверенность от организации на право подачи/направления заявки либо протокол, решение или другой документ о назначении единоличного исполнительного органа (генерального директора, директора), имеющих право действовать от имени организации без доверенности (копия, заверенная печатью Участника).

## 2.8. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок:

* Тендерный комитет рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным тендерной документацией.
* На основании результатов рассмотрения заявок Тендерным комитетом принимается решение о допуске к участию в запросе предложений претендента и о признании претендента, подавшего заявку, участником запроса предложений или об отказе в допуске такого претендента к участию в установленном порядке, а также оформляется протокол рассмотрения заявок, который ведется Тендерным комитетом и подписывается всеми присутствующими на заседании членами в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о претендентах, подавших заявки, решение о допуске претендента к участию и о признании его участником или об отказе в допуске претендента к участию с обоснованием такого решения.
* В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию всех претендентов, подавших заявки, процедура признается несостоявшейся.
* Заказчик не принимает к участию заявки претендентов в случае:
* не предоставления запрашиваемых документов;
* не соответствие обязательным требованиям (блок-факторам), согласно п. 2.6.
* подачи заведомо ложных сведений;
* заключения о наличии рисков сотрудничества на основе уставных и отчетных документов, предоставленных Участниками в рамках тендера;
* иных обоснованных Тендерным комитетом случаях.
* Тендерный комитет осуществляет оценку и сопоставление заявок, поданных участниками.
* Оценка и сопоставление заявок осуществляются Тендерным комитетом в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с требованиями и в порядке, которые установлены Тендерной документацией.
* Критерий оценки «Цена» — 80 баллов;
* Критерий оценки «Срок поставки» — 10 баллов (примечание: срок поставки товара до одного месяца с момента заключения Договора с победителем)
* Критерий оценки «Условия оплаты» — 10 баллов
* Максимальное количество баллов по критериям — 100 баллов.
* На основании результатов оценки и сопоставления заявок Тендерным комитетом, каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.
* Победителем запроса предложений признается участник, который набрал максимальное количество баллов.
* Тендерный комитет оставляет за собой право не разъяснять участникам его итоги.
* Информация о победителе запроса предложений доводится непосредственно до победителя процедуры, а также публикуется на официальном сайте торговой площадке «Росэлторг» (АО «Единая электронная торговая площадка») по адресу www.roseltorg.ru.

## 2.9. Прочие условия:

* Условия проведения запроса предложений не подпадают под регулирование статьей 447-449 Гражданского Кодекса РФ, а также не регулируется Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О Закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», закупка не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского Кодекса РФ. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе обязанности заключить договор с победителем запроса предложений.

1. **Критерии оценки Поставщика**

Цена - 80%;

Срок поставки — 10%

Условия оплаты- 10%

Список приложений:

Приложение № 1 — Техническое задание;

Приложение № 2 — Заявка на участие в Запросе предложений;

Приложение № З — Форма расчета коммерческого предложения;

Приложение № 4 — Форма анкеты;

Приложение № 5 — Список необходимых документов;

Приложение № 6 — Проект договора;

Приложение № 7 — Опись документов, прилагаемых к заявке.

# Приложение № 1 к тендерной документации к запросу предложений. Техническое задание

**Техническое задание**

**(Прилагается отдельным файлом –**

**Приложение № 1 – Техническое задание)**

# Приложение № 2 к тендерной документации к запросу предложений. Заявка на участие в Запросе предложений

**Заявка на участие в Запросе предложений**

**(Прилагается отдельным файлом –**

**Приложение № 2 – Заявка)**

# Приложение № 3 к тендерной документации к запросу предложений. Форма расчета коммерческого предложения

**Форма расчета коммерческого предложения**

**(Прилагается отдельным файлом –**

**Приложение № 3 – Форма расчета коммерческого предложения)**

# Приложение № 4 к тендерной документации к запросу предложений. Форма анкеты

**Форма анкеты**

| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об Участнике** |
| --- | --- | --- |
|  | Полное наименование (с указанием организационно-правовой формы; в соответствии с учредительными документами (устав и пр.) |  |
|  | ИНН/ОГРН |  |
|  | Место нахождения (в соответствии с учредительными документами (устав и пр.) |  |
|  | Фактический/Почтовый адрес |  |
|  | Вхождение в состав холдингов, концернов, финансово-промышленных групп и других объединений. Роль компании в структуре холдинга |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника Запроса предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Веб-сайт, адрес электронной почты Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные руководителя Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные главного бухгалтера Участника с указанием контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Количество лет на российском рынке |  |
|  | Количество лет практики компании по направлению и тематике Запроса котировок |  |
|  | Количество и описание реализованных за последние 3 года проектов по тематике Запроса котировок: параметры проекта (бюджет, сроки, охват), данные о заказчике и области деятельности, роли Участника в проекте. |  |
|  | Рекомендации клиентов компании в области реализации проектов по тематике Запроса котировок. |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность

# Приложение № 5 к тендерной документации к запросу предложений. Список необходимых документов

**Список необходимых документов**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** |
| 1. | Копия устава в последней редакции |
| 2. | Копия свидетельства о постановке на учет в налоговый орган |
| 3. | Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица |
| 4. | Копия уведомления налогового органа в случае, если организация не является плательщиком НДС |
| 5. | Подтверждение полномочий лица на подписание договора, оформленных надлежащим образом (копия протокола (решения) уполномоченного органа управления контрагента о назначении единоличного исполнительного органа) |
| 6. | Копия доверенности, если договор со стороны контрагента подписан не единоличным исполнительным органом |
| 7. | Копия паспорта (для физических лиц) |
| 8. | Копия лицензии, если деятельность, которую осуществляет контрагент, подлежит в соответствии с законодательством РФ лицензированию |
| 9. | Копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выданной регистрирующим органом не ранее чем за один месяц до предъявления проекта договора на согласование |
| 10. | Копия налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость за последний отчетный период |
| 11. | Копия бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату |
| 12. | Справка ИФНС по месту учета налогоплательщика об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов |
| 13. | Справка из банка об отсутствии расчетного счета в картотеке № 2. |

Указанные документы предоставляются в виде копий, подписанных уполномоченным лицом и заверенных печатью организации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, до

# Приложение № 6 к тендерной документации к запросу предложений. Проект договора

**Проект договора**

**(Прилагается отдельным файлом –**

**Предложение № 6 – Проект договора)**

# Приложение № 7 к тендерной документации к запросу предложений. Опись документов, прилагаемых к заявке

**Форма описи документов, прилагаемых к заявке**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Форма предоставления (копии, нотариальная копия и т.д.)** | **Наименование документов** | **Количество листов** |
|  |  |  |  |